



# บริษัท ทอฟันทัวร์ จำกัด

โทรศัพท์ 053-021388 , 097-9356241 , 097-9356429 , 097-9235515

169/27 โครงการสตาร์อเวนิว 5 ม.4 ต.สันผักหวาน อ.หางดง จ.เชียงใหม่

ใบอนุญาตเลขที่ 21/00928 www.torfuntour.com, torfun\_tour@hotmail.com

## EXPLORE CROATIA 8 DAYS

ซาเกรบ ซาดาร์ ซิเบนิค โทเรเกียร์ สปลิต ดูบรอฟนิค อุทยานพลิติวีเซ่  
ล่องเรือชมฟาร์มหอย เข้าชมพูล่าอารีน่า DUBROVNIK CABLE CAR

TURKISH AIRLINES

EXPLORE CROATIA

8 Days

UIEU 016-TK

เที่ยวฟาร์มหอยนางรม

Dubrovnik Cable Car

ราคารวมทุกอย่าง  
ไม่ต้องจ่ายเพิ่ม

✓ ล่องเรือเที่ยวฟาร์มหอย  
DUBROVNIK CABLE CAR  
อุทยานแห่งชาติพลิติวีเซ่

🍴 เมนูพิเศษต้องลอง

ทานหอยนางรมสดจากทะเล พร้อมไวน์ท้องถิ่นรสเลิศ

เมืองซาเกรบ

เมืองสปลิต

อุทยานแห่งชาติพลิติวีเซ่

🧳 ใช้จ่ายกระเป๋า  
30 กิโลกรัม

📍 ครอบคลุม  
4 ตาง

ซาเกรบ ซาดาร์ ซิเบนิค โทเรเกียร์ สปลิต ดูบรอฟนิค  
อุทยานพลิติวีเซ่ ล่องเรือชมฟาร์มหอย เข้าชมพูล่าอารีน่า  
DUBROVNIK CABLE CAR ย่านเมืองเก่าเมืองดูบรอฟนิค  
แจกน้ำดื่มวันละ 1 ขวด

DAY	ITINERARY	MEALS		
		BF	L	D
1	กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ	×	×	×
2	สนามบินเมืองอิสตันบูล-เมืองซาเกรบ-จัตุรัสเจลาซิค-จัตุรัส เซนต์มาร์ค-เมืองโอพาเทียร์	×	✓	✓
3	เมืองพูล่า-พูล่าอารีน่า-เมืองโรวินจน์-เขตอุทยานแห่งชาติ พลิทวิเซ่	✓	✓	✓
4	อุทยานแห่งชาติพลิทวิเซ่-ซาดาร์-ออร์แกนทะเล	✓	✓	✓
5	ซิเบนิค-มหาวิทยาลัยเซนต์เจมส์-เมืองโทรเกียร์-เมืองสปลิต	✓	✓	✓
6	เมืองสปลิต-มาลีสตอน-ล่องเรือชมฟาร์มหอย-ดูบรอฟนิก	✓	✓	✓
7	DUBROVNIK CABLE CAR-เมืองเก่าเมืองดูบรอฟนิก สนามบินดูบรอฟนิก	✓	✓	×
8	สนามบินเมืองอิสตันบูล-กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ	×	×	×

วันที่หนึ่ง กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ

(-/-/-)

20.00 น. **!!!!** ขณะเดินทางพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ชั้น 4 ประตู 10 แถว U สายการบิน TURKISH AIRLINE (TK) เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก





23.05 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ สนามบินเมืองอิสตันบูล ประเทศตุรกี โดยสายการบิน TURKISH AIRLINE เที่ยวบินที่ TK69 (🍷 บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

วันที่สอง สนามบินเมืองอิสตันบูล-เมืองซาเกรบ-จัตุรัสเจลาซิค-จัตุรัสเซนต์มาร์ค-เมืองโอพาเทียร์

(-/L/D)

05.20 น. ✈️ เดินทางถึง สนามบินเมืองอิสตันบูล ประเทศตุรกี **แวะเปลี่ยนเครื่อง**

06.55 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองซาเกรบ ประเทศโครเอเชีย โดยสายการบิน TURKISH AIRLINE เที่ยวบินที่ TK1053 (🍷 บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

08.00 น. ✈️ เดินทางถึง สนามบินเมืองซาเกรบ ประเทศโครเอเชีย หลังผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองซาเกรบ (Zagreb) ที่มีฐานะเป็นทั้งเมืองหลวงและเมืองที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของโครเอเชีย ตั้งอยู่ทางตะวันตกเฉียงเหนือของประเทศ เป็นเมืองเก่าแก่ตั้งแต่ยุคโรมันก่อนจะค่อยๆ ขยายใหญ่ขึ้นเรื่อยๆ ปัจจุบันเป็นเมือง



ศูนย์กลางการท่องเที่ยวของโครเอเชีย นำท่านชม **จัตุรัสเจลาซิค (Jelacic Square)** ศูนย์กลางเมืองเก่าตั้งแต่ศตวรรษที่ 17 จุดเด่นของจัตุรัสแห่งนี้ก็คือรูปปั้นของโจเซฟ เจลาซิค ที่นั่งอยู่บนหลังม้า หนึ่งในบุคคลสำคัญของ

ของโครเอเชีย จากนั้นนำท่าน **ถ่ายรูปด้านหน้า มหาวิหารซาเกร็บ (Zagreb Cathedral)** หนึ่งในแลนด์มาร์คของเมือง สูงเด่นด้วยหอคอยที่สูงถึง 108 เมตร จัดเป็นหอคอยที่สูงที่สุดของโครเอเชีย ตัววิหารสร้างขึ้นครั้งแรกเมื่อศตวรรษที่ 13 ในสไตล์นีโอโกธิค มีความสวยงามและประณีตไม่แพ้มหาวิหารในที่ไหนๆ จากนั้นนำท่านชม **จัตุรัสเซนต์มาร์ค (St. Mark's Square)** เป็นสถานที่นัดพบของคนทั่วไปและนักท่องเที่ยว อีกทั้งยังเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงของเมืองแห่งนี้ **นำท่านถ่ายภาพโบสถ์เซนต์มาร์ค (St. Mark's Church)** โบสถ์โรมันคาทอลิกเก่าแก่ตั้งแต่สมัยศตวรรษที่ 14 ที่ไม่ได้มีขนาดยิ่งใหญ่หรือหรูหราเหมือนโบสถ์ใหญ่ๆ แต่โบสถ์เซนต์มาร์คแห่งนี้งดงามและโดดเด่นด้วยหลังคาที่มุงด้วยโมเสกสีอันสวยงามพร้อมด้วยลวดลายของตราสัญลักษณ์ของเมือง **จากนั้นอิสระให้ท่านเดินเล่นที่ตลาดกลางแจ้ง** ที่เก่าแก่ที่มีสีสันสดใส ขายไม้ดอกไม้ประดับ, ผลไม้ราคาถูก และผ้าลูกไม้สวยแบบต่างๆ



เที่ยง ๑๐) บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองโอพาเทียร์ (Opatija) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง เป็นเมืองตากอากาศที่ตั้งอยู่บนชายฝั่งทะเลเอเดรียติกในภูมิภาคอิสเตรีย (Istria) ของประเทศโครเอเชีย มีชื่อเสียงในฐานะเมืองพักผ่อนของชาวยุโรปที่ยอดนิยมมาตั้งแต่ศตวรรษที่ 19 ด้วยทัศนียภาพงดงามและชายหาดสวยงาม จากนั้นนำท่านเดินเที่ยวชมสถาปัตยกรรมและตึกเก่าที่สะท้อนอิทธิพลของจักรวรรดิออสเตรีย-ฮังการี ซึ่งเคยเป็นจักรวรรดิที่ปกครองพื้นที่บริเวณแถบนี้





จากนั้นนำท่าน ถ่ายภาพกับรูปปั้น Maiden with the Seagull เป็นสัญลักษณ์สำคัญของเมืองโอพาเทียร์ (Opatija) รูปปั้นนี้ตั้งอยู่ริมทะเลทำให้เป็นจุดชมวิวยอดนิยมแบบ โดยรูปปั้นแสดงให้เห็นหญิงสาวยืนอยู่บนโขดหิน มือหนึ่งถือปลา และมีนางนวลเกาะอยู่ในท่าทางอันสง่างาม สื่อถึงความผูกพันระหว่างมนุษย์และธรรมชาติ

ค่ำ

🍷 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

นำท่านเข้าสู่ที่พัก 🏨 *Bristol Hotel Opatija* หรือเทียบเท่า


วันที่สาม เมืองปูลา-ปูลาอารีน่า-เมืองโรวินจัน-เขตอุทยานแห่งชาติพลิทวิเซ่

(B/L/D)

เช้า

🍷 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองปูลา (Pula) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง ตั้งอยู่ในภูมิภาคไอกรีย (Istria) ทางตอนใต้ของโครเอเชีย เป็นเมืองท่าที่มีประวัติศาสตร์ยาวนานและเป็นหนึ่งในเมืองสำคัญที่สุดของโครเอเชียในด้านการท่องเที่ยว เมืองนี้มีสถาปัตยกรรมโรมันที่ได้รับการอนุรักษ์ไว้อย่างดีและบรรยากาศที่ผสมผสานระหว่างประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และธรรมชาติ จากนั้นนำท่านเข้าชมอารีน่า (Pula Arena) หรือ AMPHITHEATER สร้างขึ้นในศตวรรษที่ 1 โดยจักรพรรดิออกตาเวียส (Emperor Augustus) และเป็นหนึ่งในอารีน่าที่ดีที่ยังคงอยู่ในยุโรปและมีขนาดใหญ่เป็นอันดับ 6 ของโลก



- เที่ยง** ๑๐ | บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองโรวินจ์ (Rovinj)** ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง เป็นหนึ่งในเมืองที่มีเสน่ห์ที่สุดในภูมิภาคอิสเตรีย (Istria) ทางตอนเหนือของโครเอเชีย เมืองนี้ตั้งอยู่ริมทะเลอาเดรียติก และมีทิวทัศน์ที่สวยงามทั้งในส่วนของเมืองเก่าและชายฝั่งทะเล นำท่านเดินเที่ยวชมเมืองเก่า Rovinj (Old Town) เต็มไปด้วยอาคารสีแสนสดใส สถาปัตยกรรมที่ผสมผสานระหว่างสไตล์เวนิสและโรมัน นำท่านถ่ายรูปโบสถ์เซนต์เอเฟมีอา (Church of St. Euphemia) เป็นโบสถ์สไตล์บาโรกที่ตั้งอยู่บนยอดเขาของเมืองเก่าและเป็นจุดเด่นของโรวินจ์ จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **พื้นที่ในเขตอุทยานแห่งชาติพลิทวิเซ่** ใช้เวลาเดินทางประมาณ 4 ชั่วโมง ผ่านชมธรรมชาติและความงามของทิวทัศน์สองข้างทางที่รายล้อมด้วยป่าเขาสลับ หุบหญ้า ฟาร์มเกษตรที่อุดมสมบูรณ์ อุทยานแห่งชาติพลิทวิเซ่ เป็นอุทยานแห่งชาติ ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกโดยองค์การ UNESCO เมื่อปี 1979 อุทยานแห่งนี้มีเนื้อที่กว่า 29,482 เฮกเตอร์ พื้นที่ส่วนใหญ่ปกคลุมด้วยน้ำมีทะเลสาบสีเขียวมรกตและสีฟ้า
- ค่ำ** ๑๐ | บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร  
นำท่านเข้าสู่ที่พัก  *Hotel Jezero Plitvice* หรือเทียบเท่า

วันที่สี่ อุทยานแห่งชาติพลิทวิเซ่-เมืองซาดาร์-โรมันฟอรัม-ออร์แกนทะเล

(B/L/D)

- เช้า** ๑๐ | บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเข้าเที่ยวชมภายใน **อุทยานแห่งชาติพลิทวิเซ่ (Plitvice Lakes National Park)** เป็นหนึ่งในสถานที่ท่องเที่ยวที่งดงามและมีชื่อเสียงที่สุดในประเทศโครเอเชีย และได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกโดยองค์การยูเนสโกในปี 1979 มีจุดเด่นคือทะเลสาบและน้ำตกที่เกิดจากธรรมชาติ มีสีสันงดงามราวกับภาพวาด (โดยการเที่ยวชมในอุทยานแห่งนี้จะใช้เวลาเดินเพื่อเที่ยวชมความสวยงามและสมบูรณ์ของธรรมชาติ) โดยในอุทยานแห่งนี้จะมีทะเลสาบทั้ง 16 แห่ง ทะเลสาบแบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลักคือ
- **Upper Lakes:** ทะเลสาบที่ล้อมรอบด้วยป่าเขาและน้ำตกสูงใหญ่
  - **Lower Lakes:** ทะเลสาบที่มีขนาดเล็กกว่าและล้อมรอบด้วยหินปูนและหุบเขา
- นำท่านถ่ายรูปกับ **น้ำตก Veliki Slap** เป็นน้ำตกที่สูงที่สุดในอุทยาน โดยมีความสูงประมาณ 78 เมตร เป็นหนึ่งในจุดถ่ายรูปที่ทุกคนที่เดินทางมาที่นี่ก็ต้องมาถ่ายภาพที่น้ำตกแห่งนี้ จากนั้นนำท่าน **ล่องเรือเพื่อชมวิวยาวๆ** ของทะเลสาบ **Jezero Kozjak** ทะเลสาบที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในอุทยานพลิทวิเซ่





Plitvice Lakes  
National Park

**เที่ยง**

📍 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองซาดาร์ (Zadar)** ใช้เวลาเดินทางประมาณ **2 ชั่วโมง** ซึ่งในอดีตนั้นที่นี่เคยเป็นเมืองหลวงเก่าของภูมิภาคดัลเมเชียมาก่อน และมีบทบาทเป็นเมืองท่าที่สำคัญของคาบสมุทรเอเดรียติคมาตั้งแต่ในช่วงสมัยอยู่ภายใต้การปกครองของโรมัน และในปัจจุบันซาดาร์กลายเป็นเมืองท่องเที่ยวที่เต็มไปด้วยประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมอันเก่าแก่และยาวนานมากกว่า 3,000 ปี จากนั้นนำท่านเดินเที่ยวชมเมืองซาดาร์ นำท่านชมอดีต **โรมันฟอรัม** ที่เป็นที่ตั้งของวิหารหรือโบสถ์ต่างๆ จากนั้น นำท่านถ่ายรูปมหาวิหารเซนต์อนาสตาเซีย (St. Anastasia's Cathedral) หรือ



อีกชื่อคือ มหาวิหารแห่งซาดาร์ (Zadar Cathedral) โบสถ์โบราณสีขาวที่สวยงามด้วยศิลปะสไตล์โรมัน โบสถ์นี้สร้างขึ้นตั้งแต่ศตวรรษที่ 12-13 และเป็นโบสถ์ที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในภูมิภาคนี้ หลังจากนั้นนำท่านเที่ยวชม **ออร์แกนทะเล (Sea**

Organ) เป็นสิ่งก่อสร้างอันเป็นเอกลักษณ์ที่ใช้แรงคลื่นทะเลสร้างเสียงดนตรีผ่านท่อออร์แกนได้บันไดหินและเป็นจุดชมพระอาทิตย์ตกดินที่สวยงามที่สุดในเมืองนี้ จากนั้นอิสระให้ท่านเดินเล่นริมชายฝั่งทะเลหรือเลือกซื้อสินค้าพื้นเมืองตามอัยาคัย

**ค่ำ**

📍 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏠 Hotel Kolovare หรือเทียบเท่า





วันที่ห้า เมืองซิเบนิก-มหาวิหารเซนต์เจมส์-เมืองโทรเกียร์-เมืองสปลิต

(B/L/D)

เช้า

☉ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองซิเบนิก (Šibenik) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง เป็นเมืองที่งดงามตั้งอยู่ในภูมิภาคดัลเมเชีย (Dalmatia) ของโครเอเชีย มีชื่อเสียงด้านประวัติศาสตร์ที่ยาวนานและสถาปัตยกรรมที่งดงาม โดยเป็นหนึ่งในเมืองชายฝั่งที่เต็มไปด้วยมนต์เสน่ห์และเงียบสงบ จากนั้นนำท่านเข้าชมมหาวิหารเซนต์เจมส์ (St. James Cathedral) เป็นมหาวิหารที่สร้างจากหินและโดมเด่นด้วยศิลปะสไตล์เรอเนซองส์และโกธิก ซึ่งได้รับการรับรองจากองค์การยูเนสโกให้เป็นหนึ่งในมรดกโลกทางวัฒนธรรม



เที่ยง

☉ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองโทรเกียร์ (Trogir) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.30 ชั่วโมง เป็นอีกหนึ่งเมืองโบราณที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคดัลเมเชีย (Dalmatia) บนชายฝั่งทะเลเอเดรียติกของประเทศโครเอเชีย เมืองนี้เป็นหนึ่งในเมืองเก่าที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกโดยองค์การยูเนสโก





นำท่านเที่ยวชมเมืองเก่าโทรเกียร์ (Old Town) ตั้งอยู่บนเกาะเล็ก ๆ ที่เชื่อมต่อกับแผ่นดินใหญ่ด้วยสะพาน เต็มไปด้วยตรอกซอกซอยที่คดเคี้ยว อาคารหินโบราณ ร้านอาหาร คาเฟ่ และร้านขายของที่ระลึก จากนั้นนำท่านถ่ายรูปมหาวิหารเซนต์ลอว์เรนซ์ (St. Lawrence Cathedral) โดดเด่นด้วยสถาปัตยกรรมแบบโรมัน-โกธิก หลังจากนั้นนำท่านออกเดินทางสู่ เมืองสปลิต (Split) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 45 นาที เป็นเมืองใหญ่อันดับสองของโครเอเชีย ตั้งอยู่ในภูมิภาคดัลเมเชีย (Dalmatia) และถือเป็นจุดหมายปลายทางยอดนิยมของนักท่องเที่ยวที่ต้องการสัมผัสทั้งประวัติศาสตร์อันยาวนานและความงดงามของธรรมชาติ เมืองนี้มีชื่อเสียงจากสถาปัตยกรรมโรมันโบราณ รวมถึงวิถีชีวิตริมทะเลเอเดรียติกที่ผ่อนคลาย

ค่ำ

📍 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏠 Hotel Amphora หรือเทียบเท่า

วันที่หก เมืองเก่าสปลิต-มาลีสตอน-ล่องเรือชมฟาร์มหอย-เมืองดูบรอฟนิก

(B/L/D)

เช้า

📍 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ ย่านเมืองเก่าสปลิต นำท่านชมบริเวณด้านนอกและถ่ายรูปกับพระราชวังดิโอคลีเซียน (Diocletian Palace) พระราชวังโบราณที่สร้างขึ้นตามรับสั่งของจักรพรรดิโรมัน ดิโอคลีเซียน ในช่วงศตวรรษที่ 4 เป็นพระราชวังทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดใหญ่ริมทะเล เป็นสิ่งก่อสร้างตั้งแต่ยุคโรมันที่ยังคงสภาพไว้ได้ดีมากที่สุดแห่งหนึ่ง จากนั้นนำท่านถ่ายรูป มหาวิหารเซนต์ดอมนิอุส (Cathedral of Saint Domnius) โดดเด่นด้วยหระซังสีขาวที่สูงเด่นที่สุดในเมืองสปลิตแห่งนี้ โบสถ์สวยอายุกว่า 1600 ปีแห่งนี้เป็นหนึ่งในโบสถ์ของศาสนาคริสต์ที่เก่าแก่ที่สุด

ในโลก อิสระให้ท่านได้เดินเล่นบริเวณ ริวา (Riva Promenade) ถนนเลียบทะเลที่เรียงรายไปด้วยร้านกาแฟและร้านอาหาร เป็นสถานที่เหมาะสำหรับการเดินเล่น ชมวิวทะเล และดื่มด่ำกับบรรยากาศของเมือง หรือ เทียวชมและซื้อของที่ตลาดกลางแจ้งที่มีผลไม้ ผัก อาหารทะเลสดและสินค้าพื้นเมืองมากมาย



### เที่ยง

☉ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านไปยัง มาลีสตัน (Mali Ston) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3.30 ชั่วโมง เป็นหมู่บ้านเล็กๆใกล้ Ston ที่ขึ้นชื่อเรื่องฟาร์มหอยนางรม ทำเรือที่นี้เป็นจุดเริ่มต้นของการล่องเรือชมฟาร์มหอย นำท่านล่องเรือชมฟาร์มหอย ชมขั้นตอนต่างๆ ของการเลี้ยงหอยแล้วให้ท่านได้ชิมหอยนางรมสดๆจากทะเลอาเดรียติก พร้อมด้วยเครื่องเคียง จิบไวน์เต็มเต็มรสชาติ ท่ามกลางบรรยากาศที่สวยงาม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองดูบรอฟนิค (Dubrovnik) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง เป็นหนึ่งในเมืองที่งดงามและมีชื่อเสียงที่สุดในโครเอเชีย ได้รับฉายาว่า "ไข่มุกแห่งทะเลเอเดรียติก" (Pearl of the Adriatic) เนื่องจากตั้งอยู่บนชายฝั่งทะเลที่งดงามและมีประวัติศาสตร์ยาวนาน เมืองนี้ขึ้นชื่อเรื่องกำแพงเมืองโบราณที่ได้รับการอนุรักษ์ไว้อย่างดี และได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกโดยองค์การยูเนสโก



### ค่ำ

☉ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร  
นำท่านเข้าสู่ที่พัก  City Hotel Dubrovnik หรือเทียบเท่า



**เช้า**                   📍 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านไปยัง กระจะเข้าลอยฟ้า Dubrovnik Cable Car เพื่อขึ้นสู่ยอดเขา Srđ ซึ่งสูงประมาณ 400 เมตรจากระดับน้ำทะเล ท่านจะได้เห็นวิวมุมกว้างของเมืองเก่า Dubrovnik Old Town, กำแพงเมือง และทะเลเอเดรียติกที่เป็นสีฟ้าคราม



**เที่ยง**                   📍 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร หลังจากนั้นนำท่านชม ย่านเมืองเก่าเมืองดูบรอฟนิก ที่มีความสวยงามและมีมาตั้งแต่สมัยโบราณ อีกทั้งยังได้รับการันตีจากองค์การยูเนสโก ประกาศไว้ให้เป็นมรดกโลกทางวัฒนธรรม นำท่านถ่ายรูปพระราชวังสปอนซา (Sponza Palace) พระราชวังเก่าอายุกว่า 500 ปี ผสมผสานระหว่างศิลปะสไตล์โกธิคและเรเนสซองส์ ปัจจุบันเป็นสถานที่ทางราชการเก็บรักษาเอกสารเก่าแก่กว่า 100,000 ชิ้น และถ่ายรูปพระราชวังเรคเตอร์ (Rector's Palace) เป็นพระราชวังที่สมัยก่อนเป็นที่อยู่ของขุนนางและเป็นเหมือนศาลว่าการ ทั้งยังเป็นคลังอาวุธและคุก พระราชวังนี้มีการผสมผสานศิลปะจากหลายยุคหลายสมัยแต่เข้ากันได้อย่างลงตัว จากนั้นนำท่านชมแลนด์มาร์กของเมือง น้ำพุโอโนฟริโอ (Onofrio's Fountain) น้ำพุขนาดใหญ่กลางเมืองที่ได้สร้างขึ้นเมื่อปี 1430 เพื่อเป็นหนึ่งในจุดกระจายน้ำจากท่อส่งน้ำของเมือง อีสาระให้เวลาท่านได้เดินเล่นชมเมืองเก่าหรือเลือกซื้อของฝากของที่ระลึกตามอัธยาศัย **ได้เวลาอันสมควรนำท่านสู่สนามบิน**





- 20.45 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ สนามบินเมืองอิสตันบูล ประเทศตุรกี โดยสายการบิน TURKISH AIRLINE เที่ยวบินที่ TK440 (🍽️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 23.45 น. 🚶‍♀️ เดินทางถึง สนามบินเมืองอิสตันบูล ประเทศตุรกี **แวะเปลี่ยนเครื่อง**



01.35 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสายการบิน TURKISH AIRLINE  
เที่ยวบินที่ TK68 (🍷 บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

15.25 น. 😊 เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพพร้อมความประทับใจ



ทางบริษัทจะดำเนินการจัดการโปรแกรมการเดินทางให้เป็นไปตามที่กำหนด แต่บางครั้งการเดินทางอาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเหตุสุดวิสัยต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์และความปลอดภัยของลูกค้าเป็นหลัก และขอแจ้งให้ทราบว่าร้านค้าและห้างสรรพสินค้าในยุโรปบางแห่งจะปิดทำการในวันอาทิตย์

วันเดินทาง	กรุ๊ปไซส์	ราคาต่อท่าน	พักเดี่ยว เพิ่มท่านละ	หมายเหตุ
11-18 เม.ย. 68	25+1 หัวหน้าทัวร์	109,900	15,000	เทศกาลสงกรานต์

ราคาสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ไม่ใช่เตียง ลด 5,000 บาท จากราคาทัวร์  
กรณีจอยแลนด์ สามารถสอบถามราคาการหักค่าตัวเครื่องบินได้จากเจ้าหน้าที่



## ✔ อัตราค่าบริการที่รวมในรายการทัวร์

- ✔ ตัวเครื่องบินชั้นประหยัด ไป-กลับพร้อมคณะ โดยสายการบิน TURKISH AIRLINE
- ✔ โรงแรมที่พักระดับ 4 ดาว ตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า (2-3 ท่าน/ห้อง)
- ✔ ค่าธรรมเนียมในการยื่นวีซ่าเชงเก้น (สำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางประเทศไทย)
- ✔ ค่าอาหารและค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในรายการการเดินทาง
- ✔ ค่ารถโค้ชปรับอากาศ บริการนำเที่ยวตามรายการการท่องเที่ยว
- ✔ หัวหน้าทัวร์เดินทางพร้อมคณะเดินทางจากประเทศไทย  
ดูแลและให้บริการตลอดการเดินทาง
- ✔ ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางตามกฎหมายกำหนด  
(ตามเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัย)
- ✔ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
- ✔ ค่าทิปคนขับรถ และ ไกด์ท้องถิ่น
- ✔ ค่าทิปหัวหน้าทัวร์คนไทย



## ✘ อัตราค่าบริการที่ไม่รวมในรายการทัวร์

- ✘ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการทำหนังสือเดินทางและวีซ่าสำหรับชาวต่างชาติ
- ✘ ค่าใช้จ่ายส่วนตัวต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง อาทิเช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าเดินทางที่นอกเหนือจากรายการทัวร์ ค่ามินิบาร์ ค่าบริการซักรีด หรือ ค่าเกิดความเสียหายต่างๆภายในห้องพัก เป็นต้น
- ✘ ค่าส่วนเกินของน้ำหนักกระเป๋า สายการบินอนุญาตให้โหลดสัมภาระใต้ท้องเครื่อง 30 กก./ท่าน

โปรดศึกษาเงื่อนไขต่างๆ และรายละเอียดการเดินทางให้เรียบร้อยก่อนตัดสินใจซื้อ  
เมื่อกำหนดทำการชำระมัดจำแล้ว ถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆที่บริษัทฯ ระบุไว้



## เงื่อนไขการจองและชำระเงิน

- ชำระมัดจำท่านละ 40,000 บาท** หลังจากทำการจองใน 3 วันทำการ พร้อมส่งสำเนาหนังสือเดินทางที่มีอายุเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับในโปรแกรมการเดินทาง
- ชำระค่าตัวรถส่วนที่เหลือ 20 วัน ก่อนวันเดินทาง** หากไม่มีการชำระเข้ามาถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเดินทางและไม่สามารถขอเงินคืนได้ (กรณียังไม่ทราบผลวีซ่า ทางบริษัทฯ ขออนุญาตเก็บค่าตัวรถส่วนที่เหลือตามที่กำหนด)
- สำหรับผู้เดินทางที่มีความจำเป็นต้องซื้อตั๋วเครื่องบินภายในประเทศ หรือตั๋วโดยสารอื่นๆในการเดินทาง เมื่อมาทำการยื่นวีซ่า หรือในวันเดินทางไป-กลับจากสนามบิน** กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้งก่อนออกตัวเครื่องบินหรือตั๋วโดยสารอื่นๆ มิฉะนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

## เงื่อนไขการยกเลิกและการคืนเงิน

- ยกเลิกการเดินทาง 30 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป **คืนเงินทั้งหมด** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทาง 15-29 วันก่อนการเดินทาง **คืนมัดจำ 50%** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง **เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามราคาตัวรถที่ตามระบุในโปรแกรม**
- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้** จะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าตัวรถทั้งหมด
- กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน)** ทางบริษัทฯ จะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า ค่าตัวเครื่องบิน และค่าโรงแรม เป็นต้น
- ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

## หมายเหตุ

1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งยกเลิกการเดินทางล่วงหน้า 30 วันก่อนการเดินทาง ในกรณีที่มีผู้เดินทางน้อยกว่า 20 ท่าน และยึดคืนเงินค่ามัดจำให้ทั้งหมด (ในกรณีที่มีการยื่นวีซ่า และท่านได้รับการอนุมัติวีซ่าแล้ว ทางบริษัทขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการที่เกิดขึ้นจริง และท่านสามารถนำวีซ่านี้ไปใช้ได้ หากวีซ่านั้นยังไม่หมดอายุ)
2. หากท่านสละสิทธิ์ในการไม่ใช้บริการใดๆ ที่ระบุไว้ในโปรแกรมทัวร์ หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
3. **ตัวเครื่องบินที่จัดไว้ตามโปรแกรมทัวร์ เป็นตัวแบบหมู่คณะ ซึ่งจะต้องเดินทางไป-กลับพร้อมคณะ** ในกรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้  
**สำหรับที่นั่ง LONG LEG หรือนั่งบริเวณทางออกฉุกเฉิน** จะต้องเป็นผู้โดยสารที่มีคุณสมบัติตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพ สามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและอำนาจในการให้ที่นั่ง LONG LEG ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่สายการบินตอนเวลาที่เข็มนาฬิกาหมุน โดยหากท่านต้องการที่นั่งบริเวณดังกล่าวสามารถติดต่อกับทางบริษัททัวร์เพื่อทำการจองที่นั่ง LONG LEG ได้ โดยจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
4. **การพิจารณาผลวีซ่า เป็นอำนาจการตัดสินใจของสถานทูตเท่านั้น** ทางบริษัทเป็นเพียงผู้ให้บริการและอำนวยความสะดวกในยื่นวีซ่าเท่านั้น และหากท่านถูกปฏิเสธวีซ่า ทางสถานทูตมีสิทธิ์ที่จะไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ
5. **โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก** เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี และสำหรับห้องพักแบบ TRIPPLE ROOM บางโรงแรมอาจจะจัดเป็น 2 เตียง และเตียงเสริมหรือ SOFA BED ขึ้นอยู่กับแต่ละโรงแรมที่เข้าพัก
6. **บริษัทฯ จะไม่สามารถรับผิดชอบใดๆ ได้ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้** ความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
7. **เมื่อท่านได้มีการชำระเงินแล้ว ไม่ว่าจะโดยตรงกับบริษัทฯ หรือตัวแทนของบริษัท จะต้องว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขต่างๆ ที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้แล้ว**



# คำแนะนำการเตรียมเอกสารสำหรับยื่นวีซ่าเชงเก้น

VISA SECTION  
แผนกรวีซ่า



เอกสารที่ทำการแนะนำให้ผู้สมัครเตรียมอาจจะมีการปรับเปลี่ยน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับศูนย์บริการยื่นวีซ่า

ทางบริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านเตรียมเอกสารตามคำแนะนำ เพื่อให้เอกสารมีความครบถ้วนตามที่ศูนย์รับยื่นวีซ่าได้ร้องขอ **อย่างไรก็ตามผู้สมัครยื่นวีซ่า อาจจะถูกศูนย์รับยื่นวีซ่าหรือสถานทูตร้องขอเอกสารเพิ่มเติมได้**

## 1 เกี่ยวกับหนังสือเดินทาง

**หนังสือเดินทาง** (เล่มปัจจุบัน) โดยมีหน้าเหลือสำหรับประทับตราวีซ่า อย่างน้อย 3 หน้า และอายุใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่เดินทางกลับ

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มปัจจุบัน)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stampเข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า USA (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า UK (ถ้ามี)



ในกรณีที่ผู้เดินทางเคยมีวีซ่าเชงเก้น ที่หมดอายุแล้วไม่เกิน 3 ปี โปรดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

### หนังสือเดินทางเล่มเก่า

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มเก่า)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stampเข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)

**ข้อมูลสำคัญ!!** หนังสือเดินทาง (passport) ต้องมีใบหน้าเหมือนกับรูปถ่ายที่ท่านส่งมาพร้อมกับเอกสารทำวีซ่า หากปัจจุบันท่านได้มีการทำศัลยกรรม เปลี่ยนแปลง เสริมรูปลักษณะใบหน้าให้ต่างจากเดิมมาก เช่น จมูก ตา ปาก รูปหน้า เป็นเหตุให้ไม่ตรงกับภาพถ่ายในเล่มพาสปอร์ต ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

**สำหรับเด็ก** ในกรณีหนังสือเดินทางตอนที่ทำยังเป็นเด็กเล็ก และปัจจุบันได้มีการพัฒนา เปลี่ยนแปลงไปมาก ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

## 2 เกี่ยวกับรูปถ่าย

**รูปถ่ายสี** ฉากหลังเป็นสีขาวเท่านั้น ขนาด กว้าง 3.5 ซม สูง 4.5 ซม. จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ห้ามสวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ ไม่ใส่คอนแทคเลนส์ ไม่ยิ้มเห็นฟัน รูปถ่ายจะต้องครอบคลุมถึงศีรษะ และด้านบนของหัวไหล่ เห็นใบหน้า, หน้าผากและใบหูชัดเจน โดยต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น



ตัวอย่างรูปถ่าย

## 3 เกี่ยวกับหลักฐานการทำงาน

### กรณีเจ้าของกิจการ

**หลักฐานทางการค้า** ออกให้ไม่เกิน 90 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ เตรียมอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุในข้อ 3.1 - 3.2

**3.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทฯ (DBD) (นิติบุคคล) 1 ชุด** ครบทุกหน้า โดยมีชื่อผู้เดินทางเป็นกรรมการของบริษัท

**3.2 ทะเบียนพาณิชย์ (ร้านค้า/บุคคลธรรมดา) หรือใบทะเบียนการค้า** ที่มีชื่อผู้เดินทางเป็นเจ้าของกิจการ



### กรณีพนักงานบริษัท

#### ใช้หนังสือรับรองการทำงาน ฉบับภาษาอังกฤษ

จดหมายรับรองการทำงานต้องมีหัวกระดาษบริษัท (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์) ลายเซ็นพร้อมตราประทับบริษัท ฉบับจริง (ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น) ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มต้นงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้ \*ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง\* ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)



### กรณีรับข้าราชการ

#### ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

โดยลายเซ็นต้องเป็นลายเซ็นจริง ไม่สามารถใช้แบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มต้นงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้ \*ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง\* ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)

### กรณีนักเรียน หรือนักศึกษา

#### ใช้หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น มีหัวกระดาษ (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์) มีลายเซ็นพร้อมตราประทับ ฉบับจริง ที่ออกจากรายการสถาบันที่ศึกษาอยู่ โดยออกเอกสารต้องออกให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)



### กรณีประกอบอาชีพอิสระ หรือ ประกอบกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน

เช่น Freelance , ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ , ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ , นายหน้า ฯลฯ

ผู้เดินทางจำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง เป็นภาษาอังกฤษ โดยชี้แจงรายละเอียดการทำงาน แหล่งที่มาของรายได้ รายได้ต่อเดือน พร้อมแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น รูปถ่าย , สัญญาการว่าจ้าง , สัญญาซื้อ-ขาย , สัญญาเช่า , ใบเสร็จรับเงิน , โฉนดที่ดิน หรือ หลักฐานอ้างอิงอื่นใดที่สอดคล้องกับงานที่ทำ

## 4 เกี่ยวกับหลักฐานทางการเงิน

**4.1 สำหรับผู้เดินทางที่ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง** ต้องใช้เป็นบัญชีออมทรัพย์ที่มีรายการเดินบัญชีเคลื่อนไหวอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องเตรียมเอกสารตามนี้

### 4.1.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement)

ควรเลือกเป็นบัญชีเงินเดือนเข้า-ออก บัญชีที่มีการเคลื่อนไหวอยู่สม่ำเสมอ รายการเดินบัญชี (Bank Statement) บัญชีออมทรัพย์ส่วนตัวของผู้เดินทาง ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน ต้อง Update ก่อนยื่นไม่เกิน 15 วัน โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร , ต้องมี เลขที่บัญชีระบุ อยู่ทุกหน้า **มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร** (สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เป็นเป็นหลัก) มียอดเงิน คงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า 6 หลัก





**4.2 สำหรับผู้เดินทางที่ไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง** ต้องเตรียมเอกสารตามดังนี้

**4.2.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน**

โดยเป็นบัญชีออมทรัพย์ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน และต้อง Update ก่อนยื่นวีซ่าไม่เกิน 15 วัน

โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า โดยมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร

(สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เท่านั้น) และมียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ควรต่ำกว่า 6 หลัก

**4.2.2 หนังสือรับรองสถานะทางการเงินจากธนาคาร (Bank Certificate) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน**

โดยระบุสกุลเงิน EUR (ยูโร) ชื่อ-นามสกุล ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่าย และผู้ที่รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

**4.2.3 เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่ให้การรับรองและผู้ที่ถูกรับรอง**

เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สูติบัตร, ทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

(บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามัญธรรมา เท่านั้น)

**\*\*โปรดทราบ ถึงแม้จะมีผู้อื่นรับรองค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม ท่านยังคงต้องแสดงเอกสารการเงินส่วนตัวของตนเองด้วย\*\***

และสำหรับผู้เดินทางที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงิน ( BANK STATEMENT และ BANK CERTIFICATE) ของตนเอง เพื่อใช้ในการยื่นประกอบการพิจารณาด้วย

**ตัวอย่างการขอรายการเดินบัญชี (Bank Statement)**

โปรดเคลื่อนไหวรายการเดินบัญชีของท่าน โดยโอนเข้า หรือ ถอนออกก่อนล่วงหน้า 1 วัน

แล้วค่อยไปทำเอกสารการเงินที่ธนาคารวันถัดไป

ต้อง UPDATE รายการเคลื่อนไหวของบัญชียอดสุดท้ายต้องไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า

เช่น หากท่านได้ควมยื่นวีซ่าวันที่ 15 พ.ย. ยอดเงินรายการสุดท้ายที่โชว์ใน Statement ควรเป็นหลัง วันที่ 1 พ.ย. เป็นต้น



ธนาคารกสิกรไทย  
TRADE KASIKORN BANK

June 26, 2021

THE CONSUL GENERAL

ศูนย์ฯ สถานทูตกรุงเทพฯ

To: Visa Application Center

This letter is for your information for our customer and applied for a permit only. We are pleased to give you the following information on our customer's account with us.

- Title of account: บัญชีออมทรัพย์ (Savings Account)
- Name of Managing Director Authorized Person in case of joint account:

- Customer of:

- Type of account: Savings Account (Account Number: 0000000000)

- Credit on account (บาท): 0.00

- (เงินฝากในบัญชีออมทรัพย์)

- Present balance of account as of

ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2021 (บาท)

- Average balance of account for 0 Month

- Name of applicant: บ. ก. (Limited Liability Company, 00000000000000000000)

- Note: Considered their daily deposits of supporting benefit throughout bank in your country.

Sincerely,  
KASIKORN BANK PCL.



Please change title only of the issuing date.

The content data herein shall not create an obligation of Bank or a Bank officer.

โทร: 0-2626-0000  
www.kasikornbank.com

บริการลูกค้าสัมพันธ์ 24 ชั่วโมง

รายการเดินบัญชีเงินฝากออมทรัพย์  
KASIKORN BANK - SAVINGS DEPOSIT OF SAVINGS ACCOUNT

No. 00-0000 Page 1 of 0000

ธนาคารกสิกรไทย  
TRADE KASIKORN BANK

Account Name	
Account Number	
Branch	
Account Holder	
Account Balance	
Printed and stamped on stamp	
Printed on stamp	

Tab.	Year	Description	Withdrawal / Deposit	Remaining Balance	Interest	Stamp	Printed
01	2020	Beginning Balance		0.0000			
02	2020	Deposit Salary	0.0000	0.0000			
03	2020	Deposit Salary	0.0000	0.0000			
04	2020	Withdrawal for transfer	0.0000	0.0000			
05	2020	Deposit Salary	0.0000	0.0000			
06	2020	Transfer Withdrawal	0.0000	0.0000			
07	2020	Deposit Salary	0.0000	0.0000			
08	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
09	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
10	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
11	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
12	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
13	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
14	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
15	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
16	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
17	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
18	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
19	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
20	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
21	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
22	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
23	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
24	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
25	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
26	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
27	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
28	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
29	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
30	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
31	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
32	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
33	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
34	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
35	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
36	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
37	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
38	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
39	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
40	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
41	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
42	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
43	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
44	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
45	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
46	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
47	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
48	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
49	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
50	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
51	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
52	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
53	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
54	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
55	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
56	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
57	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
58	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
59	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
60	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
61	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
62	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
63	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
64	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
65	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
66	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
67	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
68	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
69	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
70	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
71	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
72	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
73	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
74	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
75	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
76	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
77	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
78	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
79	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
80	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
81	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
82	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
83	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
84	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
85	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
86	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
87	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
88	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
89	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
90	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
91	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
92	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
93	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
94	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
95	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
96	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
97	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
98	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
99	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			
100	2020	Transfer Salary	0.0000	0.0000			

Printed on stamp

www.kasikornbank.com



www.kasikornbank.com



## 5 เกี่ยวกับผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี

**ในวันนัดหมายยื่นวีซ่า ทั้งบิดา มารดา ต้องมาแสดงตัวพร้อมบุตร**

และต้องลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่าร่วมกันต่อเจ้าหน้าที่ที่ศูนย์ยื่นวีซ่า

**ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับบิดาและมารดา**

ต้องเตรียมสำเนาสูติบัตรและทะเบียนบ้าน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับผู้ปกครองคนใดคนหนึ่ง**

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยผู้ปกครองที่ไม่ได้เดินทางร่วมกับผู้เยาว์ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางโดยลำพัง และไม่ได้เดินทางพร้อมบิดาและมารดา**

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยบิดาและมารดา คู่กัน โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา)

เอกสารของบิดามารดา (สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**หากบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรม**

ให้เตรียมใบมรณบัตร (ฉบับจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**หากผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งมีอำนาจปกครองแต่เพียงผู้เดียว**

เอกสารศาลกฤษฎีกาสั่ง รับรองผ่านกระทรวงการต่างประเทศ

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ หากส่งเอกสารจากประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย

จำเป็นต้องมีการรับรองจากสถานทูตที่มีอำนาจในประเทศไทย

**หมายเหตุ** เอกสารหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

เมื่อผู้ปกครอง บิดา มารดา ไปทำที่เขตหรือที่ว่าการอำเภอเรียบร้อยแล้ว

ท่านต้องนำเอกสารต้นฉบับที่สำนักงานเขต / ที่ว่าการอำเภอ ออกให้

นำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์เอกสารให้เรียบร้อยแล้วก่อนถึงจะนำส่งให้บริษัททัวร์

## 6 เกี่ยวกับเอกสารส่วนตัวอื่นๆ

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาทะเบียนหย่า , สำเนาใบมรณบัตร (กรณีหย่า) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล , คำนำหน้านาม (หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ





## ข้อมูลเพิ่มเติม

### ระหว่างการพิจารณาวีซ่าไม่สามารถขอพาสปอร์ตคืนก่อนกำหนด

ระยะเวลาในการยื่น : 15 วันทำการ (อาจจะช้าหรือเร็วกว่านั้น ขึ้นอยู่กับศูนย์รับยื่นวีซ่าและสถานทูต)

วันยื่นเอกสาร : ผู้เดินทางต้องมาสแกนลายนิ้วมือและยื่นเอกสารด้วยตัวเอง

(จะมีเจ้าหน้าที่คอยช่วยอำนวยความสะดวกในการนัดหมายและจัดเตรียมเอกสารยื่นวีซ่า)

### รายละเอียดด้านบนทั้งหมดเป็นเพียงเอกสารเบื้องต้น บางท่านอาจถูกการเรียกขอเอกสารเพิ่ม

หรือแปลเอกสารในบางข้อ เพื่อความถูกต้องในการเตรียมเอกสารสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯได้

### เพื่อเป็นประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการ ให้ตรงกับข้อมูลตามความเป็นจริง

เนื่องด้วยเป็นประวัติข้อมูลส่วนตัวของท่านเอง ทางบริษัทไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนท่านได้

หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย และโปรดแต่งกายสุภาพ พร้อมเตรียมเอกสารตัวจริงทั้งหมดตามที่สถานทูตร้องขอไปในวันนัดสัมภาษณ์ด้วย ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานแก่ท่าน

### กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว

ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตยกเลิกวีซ่าของท่าน

เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

### การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร

และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธ วีซ่าสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

# TRAVEL TIPS



ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้ เพื่อรับชมข้อมูลในรูปแบบ VDO

- ยื่นวีซ่าเชงเก้น ต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้าง

# ใบกรอกข้อมูลผู้ขอวีซ่าเชงเก้น

VISA SECTION  
แผนกรวีซ่า



ข้อมูลนี้ใช้เพื่อกำหนดหมายศักรวีซ่ากับสถานทูต ไม่สามารถแก้ไขภายหลังได้ โปรดระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน  
เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง **คำถามเป็นภาษาไทย เพื่อให้ท่านเข้าใจง่าย แต่กรุณาตอบคำถามเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น**

ชื่อโปรแกรมการเดินทาง : \_\_\_\_\_

วันที่เดินทาง : \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาไทย) : \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาอังกฤษ) : \_\_\_\_\_

วัน / เดือน / ปี เกิด :       สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ) : \_\_\_\_\_  
D D M M Y Y

สัญชาติปัจจุบัน : \_\_\_\_\_ สัญชาติโดยกำเนิด  
หากต่างปัจจุบัน : \_\_\_\_\_

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ : \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ : \_\_\_\_\_

เบอร์โทรศัพท์ : \_\_\_\_\_ โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

อีเมล : \_\_\_\_\_

สถานภาพ :  โสด  สมรส  แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)  หย่า  หย่า

สถานที่ทำงาน หรือ สถานศึกษา : \_\_\_\_\_

ที่อยู่ทำงาน หรือ สถานศึกษา : \_\_\_\_\_

เบอร์โทรศัพท์ : \_\_\_\_\_ โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

ตำแหน่งงาน : \_\_\_\_\_ รายได้ต่อเดือน : \_\_\_\_\_

รายได้ประจำอื่นๆ : \_\_\_\_\_ แหล่งที่มา  
ของรายได้ประจำอื่นๆ : \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล บิดา : \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล มารดา : \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล คู่สมรส : \_\_\_\_\_

วัน / เดือน / ปี เกิด :       สัญชาติของคู่สมรส : \_\_\_\_\_  
คู่สมรส D D M M Y Y

ท่านเคยได้รับวีซ่าเชงเก้นที่เคยได้รับในระยะเวลา 5 ปี

เคย ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_

(กรณีตอบว่าเคยได้รับวีซ่าเชงเก้น) ท่านเคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเก้น

เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ  ไม่เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ

ไม่เคยได้รับวีซ่าเชงเก้น

ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

เคย โปรดระบุเหตุผลในการปฏิเสธ \_\_\_\_\_

ไม่เคย

ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอวีซ่า

ตัวผู้ยื่นขอวีซ่าเอง

มีผู้อื่นออกให้ โปรดระบุชื่อ-นามสกุล ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ \_\_\_\_\_

ความสัมพันธ์ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ \_\_\_\_\_

การขอวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับใดๆ ทั้งสิ้นทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น